

دراسة حالة حول الحكومة المفتوحة – استمارة التقديم

(البيانات المفتوحة، المشاركة، التعاون، إشراك المواطنين، الابتكار في القطاع العام)

تقوم اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا) ومنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD) بإعداد دراسة حول التأثير الاقتصادي والاجتماعي للحكومة المفتوحة في المنطقة العربية. تتضمن الدراسة مراجعة الأدبيات والدراسات والتقارير السابقة التي أعدتها منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية الإسكوا ومنظمات أخرى في هذا المجال، وتأخذ بالاعتبار دراسات الحالة والممارسات المثلى من الدول العربية ومن الدول الأعضاء في منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية. تهدف استمارة تقديم الحالة إلى جمع دراسات الحالة الملهمة والتعرف على الممارسات المثلى من الهيئات والمؤسسات الحكومية في المنطقة العربية من أجل إعداد الدراسة. وتجدر الإشارة إلى أن بعض دراسات الحالة المميزة يمكن أن تنشر على بوابة الإسكوا للحكومة المفتوحة والتي هي قيد التصميم والتنفيذ، وكذلك على منصة دراسات حالة الحكومة المفتوحة لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية⁽¹⁾. علاوة على ذلك، سنعرض التجارب المميزة خلال الاجتماع المشترك الذي تعده منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية الإسكوا هذا العام لمجموعة العمل حول الحكومة المفتوحة والمبتكرة في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا، وذلك بالتنسيق والتعاون مع الجهات المعنية بهذه التجارب.

يمكنكم من خلال هذه الاستمارة عرض الأنشطة في مجال الحكومة المفتوحة، والتي تم تطويرها سابقاً أو يجري تنفيذها حالياً على أي مستوى من مستويات الحكومة، وبالأخص تلك الجهات التي تعمل في مجال الحكومة المفتوحة في الدولة، بما في ذلك المستويات المحلية. ويمكن لهذه الأنشطة أن تتضمن معلومات حول الأنشطة في المجالات التالية: الحكومة المفتوحة، البيانات المفتوحة، أو المشاركة مع أصحاب المصلحة المختلفين، أو التعاون، أو إشراك المواطنين، أو الشفافية، أو المساءلة، أو الابتكار في القطاع العام.

تشير كلمة "نشاط/قصة/تجربة" ضمن الاستمارة إلى أي عملية/آلية/إجراء أو عدة أنشطة مجتمعة للعمل على تحقيق الحكومة المفتوحة سواء على المستوى الوطني أو ما دون الوطني أو المحلي. يمكن أن يتضمن النشاط إجراء واحد أو عدة إجراءات متتالية و/أو مترابطة من أجل إتمام العمل. يمكن للمشاركات والمشاركين تقديم عدد من الأنشطة التي يرغبون فيها ويفضل اختيار الأنشطة ذات الأثر الاقتصادي أو الاجتماعي الملموس. وستقوم الإسكوا بتحليل المساهمات وقد تتصل بالمشاركين/المشاركات لاحقاً لمزيد من المعلومات.

¹ https://oecd-opsi.org/case_type/open-government/

للمساهمة بدراسة حالة، يرجى ملء الاستمارة بصيغة MS Word باللغة الإنكليزية أو العربية، ويمكن نسخ الاستمارة عدة مرات للمساهمة بعدة دراسات حالة حسب رغبتكم، علماً أن الموعد النهائي لاستلام الاستمارات هو [15/5/2020]. وإذا كان لديكم أسئلة فيمكنكم التواصل مع السيدة نبال إدلبي، رئيسة قسم الابتكار في الإسكوا [email: idlebi@un.org, escwa-tdd@un.org] ومع وحدة الحكومة المفتوحة في منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD): [email: opengov@oecd.org].

1. بيانات المؤسسة

1.1 اسم المؤسسة	المكتبة الوطنية ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وهيئة النزاهة ومكافحة الفساد
1.2 نوع المؤسسة	حكومية
(حكومية غير حكومية، دولية، أكاديمية)	
1.3 الدولة	الأردن
1.4 القطاع الرئيسي	الإصلاح الإداري
(النقل، الصحة، التعليم، الإدارة العامة، الإصلاح الإداري، الخ)	

2. دراسة الحالة

تتضمن هذه الفقرة بضعة أسئلة حول قصتكم أو نشاطكم، ماذا فعلتم، وكيف، ومن استفاد من ذلك. كلما كانت أجوبتكم وافية أكثر، كان من السهل على المراجعين والقراء تقدير أهدافكم وإنجازاتكم من ذلك النشاط.

2.1 العنوان (عنوان النشاط)	مأسسة إجراءات إنفاذ قانون ضمان حق الحصول على المعلومات														
2.2 الموقع الإلكتروني (رابط صفحة النشاط إن وجدت)	رابط يضم فعاليات النشاط والخطة التنفيذية https://bit.ly/2T4Pmuq														
2.3 سنة تنفيذ النشاط	2020 / 6 / 30 - 2018 / 9 / 1														
2.4 ضمن أي من العناصر التالية للحكومة المفتوحة يقع نشاط المؤسسة؟ ما الذي يصفها بشكل أفضل؟ (الرجاء وضع إشارة إلى جانب الخيار)	<table><tr><td>البيانات المفتوحة <i>Open Data</i></td><td>-</td></tr><tr><td>المشاركة <i>Participation</i></td><td>X</td></tr><tr><td>التعاون <i>Collaboration</i></td><td>X</td></tr><tr><td>إشراك المواطنين <i>Citizen-engagement</i></td><td>X</td></tr><tr><td>الشفافية <i>Transparency</i></td><td>X</td></tr><tr><td>المساءلة <i>Accountability</i></td><td>X</td></tr><tr><td>الابتكار في القطاع العام <i>Innovation in Public Sector</i></td><td></td></tr></table>	البيانات المفتوحة <i>Open Data</i>	-	المشاركة <i>Participation</i>	X	التعاون <i>Collaboration</i>	X	إشراك المواطنين <i>Citizen-engagement</i>	X	الشفافية <i>Transparency</i>	X	المساءلة <i>Accountability</i>	X	الابتكار في القطاع العام <i>Innovation in Public Sector</i>	
البيانات المفتوحة <i>Open Data</i>	-														
المشاركة <i>Participation</i>	X														
التعاون <i>Collaboration</i>	X														
إشراك المواطنين <i>Citizen-engagement</i>	X														
الشفافية <i>Transparency</i>	X														
المساءلة <i>Accountability</i>	X														
الابتكار في القطاع العام <i>Innovation in Public Sector</i>															

2.5 نبذة مختصرة (ملخص بسيط)

يجب أن يصف الملخص نشاط المؤسسة بشكل بسيط (عدة جمل). وينبغي أن يستخدم لغة واضحة تستطيع جذب

القارئ لإكمال قراءة تفاصيل أخرى. كما ينبغي عدم استخدام مصطلحات اختصاصية معقدة أو لغات محكية عامة.

يجب على النبذة أن تتضمن إجابة على الأسئلة التالية:

- ما هو النشاط؟
- لماذا تم القيام به؟ أو ما هي المشكلة أو الفرصة التي تجري معالجتها؟
- من هم المستفيدون؟

(الإجابة بما لا يتعدى الـ 100 كلمة)

الجهات المسؤولة عن تنفيذ هذا النشاط هي المكتبة الوطنية ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وهيئة النزاهة ومكافحة الفساد، حيث عملت مع تعزيز إنفاذ إجراءات حق الحصول على المعلومات، من خلال جهد تشاركي مع الجهات غير الحكومية ذات العلاقة وقد وحدت هذه المؤسسات جهودها لتنفيذ هذا النشاط وتقوم هذه المؤسسات على خدمة المواطنين عامة، وتتمثل أهم مهام دائرة المكتبة الوطنية الأردنية في جمع الوثائق الموجودة لدى الوزارات والدوائر والمؤسسات الرسمية العامة والوثائق المتعلقة بالملكة الأردنية، والوثائق الشخصية وحفظها وتنظيمها ونشرها. أما وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات هي الجهة المسؤولة عن وضع السياسات والتشريعات لتنظيم قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأخيراً هيئة مكافحة الفساد ويمكن دورها بمكافحة الفساد بكافة أشكاله، والمحافظة على الموارد الوطنية.

2.6 لمحة عامة

يرجى إدخال لمحة عامة عن النشاط، سيكون لديكم الفرصة لتقوموا بإيضاح بعض التفاصيل، من خلال الإجابة على الأسئلة التالية:

- ما هو النشاط؟
- ما هي المشكلة أو التحدي الذي عالجه هذا النشاط؟
- ما هو الهدف الذي يسعى إلى تحقيقه؟
- الوضع المستقبلي، على سبيل المثال: هل سيتم إضفاء الطابع المؤسسي في السياق الحالي للنشاط أو يجري توسيعه؟

(الإجابة بما لا يتعدى الـ 500 كلمة)

يمثل هذا النشاط الالتزام الخامس لخطة الأردن الرابعة لمبادرة شراكة الحكومات الشفافة (2018 – 2020)، ويسعى النشاط إلى تعزيز إنفاذ إجراءات حق الحصول على المعلومات، من خلال جهد تشاركي بين الجهات الحكومية وغير الحكومية ذات العلاقة، وبناء نظام موحد لتصنيف وإدارة المعلومات الحكومية، وفي نفس الوقت يراعي الفروقات بين المؤسسات الحكومية، كما يهدف إلى ضمان الامتثال لتصنيف المعلومات من قبل الجهة المناط بها ذلك.

الهدف الرئيسي للعمل على هذا النشاط هو لمعالجة الوضع الراهن الذي يعانیه إنفاذ قانون ضمان حق الحصول على المعلومات والذي صدر في العام 2007، حيث تفتقر المؤسسات الحكومية إلى نظام واضح وموحد لتصنيف وإدارة المعلومات، كما تتصف عملية طلب الحصول على المعلومات من قبل الصحفيين والمهتمين بالصعوبة والبيروقراطية، مما يجعل المعلومة غير ذات جدوى عند الحصول عليها، إضافة لذلك تعاني عملية طلب المعلومات، فضلا عن

الضعف في إجراءات تقديمها والحصول عليها، من تدني جودتها. وبالرغم من وجود القانون وبعض التعليمات التي صدرت بشأنه؛ إلا أنه يعاني في إطار التطبيق والامتثال، وذلك إما لأسباب فنية أو لأخرى تعود إلى درجة وعي الكوادر الحكومية بأهمية إتاحة المعلومات.

يساهم وجود نظام موحد يراعي الفروقات بين المؤسسات الحكومية لتصنيف وإدارة المعلومات في تسهيل عملية الحصول على المعلومات والاستفادة منها في الوقت المحدد، كما يساهم زيادة وعي المسؤول الحكومي بأهمية إتاحة المعلومات ووجود رقابة على التطبيق في تسهيل التطبيق والامتثال وتعزيز ثقافة إتاحة والحصول على المعلومات. عملت لجنة توجيهية عليا تضم خبراء على إعداد بروتوكولات إنفاذ قانون حق الحصول على المعلومات وفق أفضل الممارسات، بحيث شمل على إجراءات ومعايير واضحة تساعد على سهولة الحصول على المعلومات بأسرع وقت ممكن، وستقوم اللجنة بإرسال البروتوكول إلى رئيس الوزراء للموافقة عليه ومن ثم تعميمه على جميع الوزارات والمؤسسات الحكومية ذات العلاقة ونشره على المنصات الإلكترونية الحكومية المختلفة ووسائل التواصل الاجتماعي.

2.7 ما الذي يجعل نشاط مؤسستكم مختلفاً، أو مميزاً، أو إبداعياً؟

(الإجابة بما لا يتعدى ال 100 كلمة)

يعتبر هذا النشاط الاول من نوعه على مستوى المملكة الاردنية الهاشمية والذي يهدف الى وضع اطار موحد لجميع المؤسسات الحكومية للاعتماد عليه في ادارة وثائقها وملفاتها وفهرستها وتصنيفها من اجل تيسير حفظ المعلومات الحكومية وسهولة استرجاعها، حيث كانت كل مؤسسة تقوم بوضع نظام خاص بها للفهرسة والتصنيف والذي قد يكون قائماً على اعتبارات خاصة بالشخص الذي يقوم بهذه العملية. كما يقوم هذا النشاط على فكرة اتاحة المعلومات كحق من حقوق المواطن، وهي إحدى معايير الحكومة الشفافة، ويرتبط أيضاً بمعيار المساءلة العامة كنتيجة لتحقيقه لكون المساءلة أساسها اتاحة المعلومات، كما يساهم في تعزيز المشاركة العامة لكونه يوثق الشراكة بين المؤسسات الحكومية وغير الحكومية في جميع مراحل تنفيذه، واتخاذ القرارات في آليات التنفيذ.

3. التطوير

3.1 التعاون والشراكات

هل تم التعاون مع شركاء؟ يرجى بيان أهمية دور كل شريك. قد يتضمن ذلك: المواطنين (موظفين أو مسؤولين حكوميين)، المنظمات غير الحكومية، وشركات القطاع الخاص.

(الإجابة بما لا يتعدى ال 100 كلمة)

يرتكز هذا النشاط على الشراكة والتعاون حيث تم تشكيل لجنة عمل وهي اللجنة العليا لتنفيذ النشاط وتشمل ممثلين من الجهات الحكومية ذات العلاقة والجهات الغير حكومية والمؤسسات المعنية في مجال حق الحصول على المعلومة مثل: وزارة التخطيط والتعاون الدولي ودائرة المكتبة الوطنية ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وهيئة مكافحة الفساد ومركز حماية وحرية الصحفيين والمركز الوطني لحقوق الإنسان بالإضافة الى بعض الجامعات الحكومية والخاصة، وكان دور هذه اللجنة الرئيسي العمل على تنفيذ خطة عمل النشاط من خلال تشكيل اللجان التوجيهية واعداد بروتوكول وإجراءات الإنفاذ حق الحصول على المعلومات ومن ثم نشره وتعميمه على الوزارات .

3.2 المستخدمين، والمستفيدون، وأصحاب المصلحة

من هم المستخدمون والمستفيدون وأصحاب المصلحة المستهدفون؟ كيف تتأثر كل مجموعة منهم؟ قد يتضمن ذلك: المواطنين، موظفين أو مسؤولين حكوميين، المنظمات غير الحكومية، وشركات القطاع الخاص.

(الإجابة بما لا يتعدى ال 100 كلمة)

المستفيدين هم كافة اطياف المجتمع سواء كانوا اردنيين او غير اردنيين، واول المستفيدين هم الموظفين الحكوميين المعنيين بادارة وثائق الدولة وملفاتها حيث سيكون بإمكانهم اعتماد نموذج موحد لتصنيف وفهرسة المعلومات وعدم الاعتماد على تقدير المسؤولين لسرية المعلومات. كما وسيستفيد منه اصحاب القرار عند اتخاذ قراراتهم بإتاحة المعلومات من خلال سهولة تمييز المعلومات السرية التي لا يجب الافصاح عنها كونها بمفهرسة ومصنفة مسبقاً، حيث ستكون كل المعلومات متاحة أمام المواطن باستثناء المتعلقة بالمصالح العامة والتي من الجائز أن تكون سرية كأسرار الدفاع الوطني والأمن القومي والأمن العام وإدارة العلاقات الخارجية للدولة. أما المستفيدين بشكل رئيسي هم أهل الصحافة باعتبار أن هذا القانون سيعزز مصداقية الأخبار ودقتها، وسيتيح للصحافي وللمجتمع المدني فرصة الملاحقة

دراسة حالة حول الحكومة المفتوحة – استمارة التقديم
(البيانات المفتوحة، المشاركة، التعاون، إشراك المواطنين، والابتكار في القطاع العام)

والمحاسبة.

4. الأثر

4.1 النتائج، والمخرجات، والتأثير

ماهي النتائج والتأثيرات التي تمت ملاحظتها إلى الآن من خلال النشاط؟

كيف تم قياس هذه النتائج؟ (مثلاً: المنهجية المستخدمة)

ماهي النتائج والتأثيرات التي تتوقعونها في المستقبل؟

الرجاء إرفاق أرقام ملموسة قدر الإمكان

(الاجابة بما لايتعدى ال 300 كلمة)

نجح الخبراء العاملين على هذا النشاط بأعداد بروتوكول مأسسة إجراءات إنفاذ حق الحصول على المعلومات وفق أفضل الممارسات، حيث استطاع الخبراء بناء دليل ارشادي لبروتوكول تصنيف المعلومات ويتكون من 8 مواد مع شرح مفصل للإجراءات والمعايير الواجب إتباعها حيث سيساعد الجهات ذات العلاقة بتطبيق القانون لتصنيف المعلومات التي بحوزتها وبيان المعايير والإجراءات التي يتوجب اتباعها من أجل تحقيق إدارة فاعله. بالإضافة إلى بروتوكول إنفاذ حق الحصول على المعلومات في المؤسسات العامة حيث يشكل دليلاً ارشادياً يساعد المؤسسات العامة المختلفة على القيام بالإجراءات المطلوبة لإنفاذ حق الحصول على المعلومات. وبروتوكول ادارة المعلومات (فهرسة وبناء سجلات الوثائق والمعلومات) والذي يعتبر دليلاً ارشادياً حول كيفية تأسيس نظام لادارة الوثائق والملفات وتحديد مدد استبقاء او حفظ هذه الوثائق ونظام سجل الوثائق الالكتروني الذي يتضمن وصف البيانات الاساسية لكل وثيقة ومدد حفظها وكيفيته. وتم قياس هذه النتائج من خلال وجود مؤشرات أداء وأدوات قياس واضحة لكل مرحلة من مراحل تنفيذ النشاط، فمثلاً؛ مؤشرات الاداء الكمية تضمنت: عدد التقارير والجلسات والتعليقات والوثائق الناتجة من العدد المطلوب، أما أدوات القياس تضمنت: وجود وثيقة للبروتوكولات وقائمة الحضور التي تبين تاريخ ومكان الجلسة وعدد المشاركين والنسخة النهائية لتقارير والتعليمات.

بعد تعميم هذا البروتوكول على الوزارات الحكومية سيكون له الأثر الكبير في سهولة استقبال طلبات المعلومات والتعامل معها، وتصنيف وإدارة وأرشفة المعلومات ضمن معايير وإجراءات واضحة تساعد على سهولة الوصول إلى المعلومات واسترجاعها بأسرع وقت ممكن، بالإضافة الى توفير الإجراءات السريعة للصحفيين(تقنية المسار السريع) ما ميز هذا البروتوكول أنه موحداً وراعى الفروقات بين المؤسسات الحكومية، وعالج الثغرات الموجودة في التطبيق الحالي لتسهيل الوصول إلى المعلومات، وتعزيز مبدأ الإفصاح الطوعي والمسبق عن المعلومات خدمة للمجتمع.

4.2 التحديات

ما هي التحديات التي واجهتكم؟

هل واجهتم بعض الفشل في طريقكم؟ ما أسبابه؟

وكيف تمت معالجة التحديات والفشل؟

(الاجابة بما لا يتعدى ال 300 كلمة)

التأخر في إصدار القرارات فيما يتعلق بتشكيل اللجان او اعتماد البروتوكولات من رئاسة الوزراء(البيروقراطية) ، تم عمل خطة تنفيذية للنشاط بخط زمني واضح ومنطقي أخذت بعين الاعتبار المدة الزمنية للإجراءات والموافقات الحكومية. وايضا تشمل هذه الخطة على جميع التحديات المتوقعة ودراسة وتحليل كل التحديات المحتملة وعمل خطة استجابة سريعة لها مسبقاً.

4.3 شروط النجاح

ماهي الشروط التي تعتقدون أنها ضرورية لنجاح نشاطكم؟ ذلك ممكن أن يتضمن:

- البنى التحتية الداعمة والخدمات
- السياسات والأنظمة
- القيادة والتوجيه
- الموارد البشرية والمالية
- التحفيز

(الاجابة بما لا يتعدى ال 500 كلمة)

التعاون والتشاركية بين الجهات الحكومية والجهات غير الحكومية و عدد من المؤسسات ، بالإضافة الى العمل الجماعي المنظم والالتزام بدقة العمل وإتقانه على أكمل وجه و التواصل المستمر والبناء بين فريق العمل ،كل هذه العوامل تساهم بنجاح فريق العمل وتنفيذ النشاط.

الخبرات و التنوع ضمن فريق العمل ساهم بتوفير الموارد المطلوبة للنجاح مثل: خبراء في التصنيف وخبراء في الجودة.

توفر البنية التحتية والخدمات عند عقد اجتماعات اللجان ،حيث تم عقدها في دائرة المكتبة الوطنية ضمن اجتماعات دورية وتوفير كل الخدمات اللوجستية.

ضرورة توجيه فريق العمل ووجود قائد فريق لديه القدرة على إدارة الموارد البشرية بشكل صحيح .

4.4 التكرار

هل تم تكرار أو نسخ هذا النشاط لمعالجة مشاكل أخرى؟ في حال كان ذلك، كيف؟ برأيكم ما هي احتمالية أن يعاد تكراره في المستقبل، بإمكانكم أن تناقشوا كيف تم استخدام هذا النشاط من قبل

الآخرين، ذلك قد يتضمن (مؤسسات أخرى، أو ضمن مؤسستكم، أو مؤسسات أكبر أو أصغر، أو مؤسسات حكومية).

(الاجابة بما لا يتعدى ال 300 كلمة)

ما يميز هذا النشاط أنه الأول من نوعه من حيث نتائجه والخروج بهذه النوعية من البروتوكولات الواضحة على مستوى الاردن. يرتبط هذا النشاط مع برنامج الحكومة الالكترونية في وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ويرتبط أيضا مع الاستراتيجية الوطنية للنزاهة ومكافحة الفساد 2017 -، ومع الاستراتيجية الوطنية لحقوق الإنسان 2016 - 2030 ، كما ينسجم النشاط مع الهدف السادس عشر من أهداف التنمية المستدامة 2030 ، وخاصة مقصد الهدف المتعلق في(ضمان وصول الجمهور إلى المعلومات وحماية الحريات الأساسية وفقاً للتشريعات الوطنية والاتفاقات الدولية)، ويأتي هذا النشاط استمراراً للعمل على الالتزام الأول من الخطة الثالثة لمبادرة شراكة الحكومات الشفافة 2016 - 2018 ، وقد تم تصميمه بناءً على المراجعات لذلك الالتزام.

4.5 الدروس المستفادة

ما هي الدروس المستفادة من تجربتكم والتي تودون مشاركة الآخرين بها؟

(الاجابة بما لا يتعدى ال 300 كلمة)

- تطوير اليات وأساليب العمل الجماعي والتعرف عن قرب على استراتيجيات عمل المؤسسات المشاركة .
- تعلم كيفية التعامل مع التباين والاختلاف في إتاحة المعلومات بين المؤسسات الحكومية من خلال بناء بروتوكول موحد لتصنيف وإدارة المعلومات الحكومية، وفي نفس الوقت يراعي الفروقات بين المؤسسات الحكومية.
- تحديد نقاط القوة في فريق العمل وتوزيع المهام المتنوعة بين الخبراء.
- بناء بروتوكول واضح وموحد وفق أفضل الممارسات.

4.6 أخرى

هل تودون إضافة أية معلومات أخرى حول تجربتكم لمشاركتها مع الآخرين ؟

(الاجابة بما لا يتعدى ال 300 كلمة)

من أهم نقاط قوة نجاح تنفيذ هذا النشاط هو التعاون مع مؤسسات المجتمع المدني حيث إطلاق حملات توعية حول أهمية تصنيف المعلومات والنشر المسبق لها وحق الحصول عليها ، حيث أطلق مركز حماية وحرية الصحفيين حملة توعية في اليوم العالمي لحق الحصول على المعلومات، وهذه الحملة نفذها المركز بدعم من أمانة عمان وشركة زين للاتصالات ، ويجدر بالذكر أن مركز حماية وحرية الصحفيين هو أحد الاعضاء الفاعلين في اللجنة العليا لتنفيذ هذا الالتزام ويعمل المركز من أجل صيانة الحريات وتجذير البناء الديمقراطي في الأردن والعالم العربي بالإضافة إلى احترام حقوق الإنسان و العدالة و المساواة و التنمية في ظل مجتمع منفتح مبني على أسس من الحوار واللاعنف.

5. مواد أخرى

5.1 هل لديكم مواد إلكترونية (ملفات، صور، فيديو، الخ) تودون إرفاقها مع الاستمارة؟ الرجاء وضع الروابط في الحقول المخصصة

رابط للصور	رابط يضم فعاليات النشاط والخطة التنفيذية https://bit.ly/2T4Pmuq
رابط لملفات داعمة أخرى	الاستشارة العامة لبروتوكول مأسسة إجراءات إنفاذ حق الحصول على المعلومات https://bit.ly/3fy7tvQ
رابط فيديو حول المشروع 1	-
رابط فيديو حول المشروع 2	-
روابط أخرى	بروتوكول ادارة المعلومات وبروتوكول تصنيف المعلومات https://bit.ly/2T5XZVs

5.2 هل توافقون على إعادة نشر البيانات الموجودة في هذا الاستبيان أو جزء منها؟	(نعم)
5.3 من أجل إعادة النشر، يرجى بيان المرجع الذي يجب استخدامه.	https://bit.ly/2T4Pmuq رابط يضم فعاليات النشاط والخطة التنفيذية