

دراسة حالة حول الحكومة المفتوحة – استمارة التقديم

(البيانات المفتوحة، المشاركة، التعاون، إشراك المواطنين، الابتكار في القطاع العام)

تقوم اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا) ومنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD) بإعداد دراسة حول التأثير الاقتصادي والاجتماعي للحكومة المفتوحة في المنطقة العربية. تتضمن الدراسة مراجعة للأدبيات والدراسات والتقارير السابقة التي أعدتها منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية والإسكوا ومنظمات أخرى في هذا المجال، وتأخذ بالاعتبار دراسات الحالة والممارسات المثلى من الدول العربية ومن الدول الأعضاء في منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية. تهدف استمارة تقديم الحالة إلى جمع دراسات الحالة الملهمة والتعرف على الممارسات المثلى من الهيئات والمؤسسات الحكومية في المنطقة العربية من أجل إعداد الدراسة. وتجدر الإشارة إلى أن بعض دراسات الحالة المميزة يمكن أن تنشر على بوابة الإسكوا للحكومة المفتوحة والتي هي قيد التصميم والتنفيذ، وكذلك على منصة دراسات حالة الحكومة المفتوحة لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD)¹. علاوة على ذلك، ستعرض التجارب المميزة خلال الاجتماع المشترك الذي ستعقده منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية والإسكوا هذا العام لمجموعة العمل حول الحكومة المفتوحة والمبتكرة في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا، وذلك بالتنسيق والتعاون مع الجهات المعنية بهذه التجارب.

يمكنكم من خلال هذه الاستمارة عرض الأنشطة في مجال الحكومة المفتوحة، والتي تم تطويرها سابقاً أو يجري تنفيذها حالياً على أي مستوى من مستويات الحكومة، وبالأخص تلك الجهات التي تعمل في مجال الحكومة المفتوحة في الدولة، بما في ذلك المستويات المحلية. ويمكن لهذه الأنشطة أن تتضمن معلومات حول الأنشطة في المجالات التالية: الحكومة المفتوحة، البيانات المفتوحة، أو المشاركة مع أصحاب المصلحة المختلفين، أو التعاون، أو إشراك المواطنين، أو الشفافية، أو المساءلة، أو الابتكار في القطاع العام.

تشير كلمة "نشاط/قصة/تجربة" ضمن الاستمارة إلى أي عملية/آلية/إجراء أو عدة أنشطة مجتمعة للعمل على تحقيق الحكومة المفتوحة سواء على المستوى الوطني أو ما دون الوطني أو المحلي. يمكن أن يتضمن النشاط إجراء واحد أو عدة إجراءات متتالية و/أو مترابطة من أجل إتمام العمل. يمكن للمشاركين والمشاركين تقديم عدد من الأنشطة التي يرغبون فيها ويفضل اختيار الأنشطة ذات الأثر الاقتصادي أو الاجتماعي الملموس. وستقوم الإسكوا بتحليل المساهمات وقد تتصل بالمشاركين/المشاركات لاحقاً لمزيد من المعلومات.

¹ https://oecd-opsi.org/case_type/open-government/

للمساهمة بدراسة حالة، يرجى ملء الاستثمار بصيغة MS Word باللغة الإنكليزية أو العربية، ويمكن نسخ الاستثمار عدة مرات للمساهمة بعدة دراسات حالة حسب رغبتكم، علماً أن الموعد النهائي لاستلام الاستثمارات هو [15/5/2020]. وإذا كان لديكم أسئلة فيمكنكم التواصل مع السيدة نبال إدلي، رئيسة قسم الابتكار في الإسكوا [email: idlebi@un.org, escwa-tdd@un.org] ومع وحدة الحكومة المفتوحة في منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD): [email: opengov@oecd.org].

١. بيانات المؤسسة

وزارة الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة
مؤسسة حكومية
المملكة المغربية
قطاع إصلاح الإدارة

١,١ اسم المؤسسة

١,٢ نوع المؤسسة
(حكومية غير حكومية، دولية، أكاديمية)

١,٣ الدولة

١,٤ القطاع الرئيسي
(النقل، الصحة، التعليم، الإدارة العامة، الإصلاح الإداري، الخ)

٢. دراسة الحالة

تتضمن هذه الفقرة بضعة أسئلة حول قصتكم أو نشاطكم، ماذا فعلتم، وكيف، ومن استفاد من ذلك. كلما كانت أجوبتكم وافية أكثر، كان من السهل على المراجعين والقراء تقدير أهدافكم وإنجازاتكم من ذلك النشاط.

بوابة الحصول على المعلومات
www.chafafiya.ma
٢٠٢٠
Open Data لبيانات المفتوحة
Participation المشاركة
Collaboration التعاون
Citizen-engagement إشراك المواطنين
Transparency الشفافية *
Accountability المساءلة
الابتكار في القطاع العام Innovation in Public Sector

٢,١ العنوان
(عنوان النشاط)

٢,٢ الموقع الإلكتروني
(رابط صفحة النشاط إن وجدت)

٢,٣ سنة تنفيذ النشاط

٢,٤ ضمن أي من العناصر التالية للحكومة المفتوحة يقع نشاط المؤسسة؟ ما الذي يوصفها بشكل أفضل؟
(الرجاء وضع إشارة إلى جانب الخيار)

٢,٥ نبذة مختصرة (ملخص بسيط)

يجب أن يصف الملخص نشاط المؤسسة بشكل بسيط (عدة جمل). وينبغي أن يستخدم لغة واضحة تستطيع جذب القارئ لإكمال قراءة تفاصيل أخرى. كما ينبغي عدم استخدام مصطلحات اختصاصية معقدة أو لغات محكية عامية.
يجب على النبذة أن تتضمن إجابة على الأسئلة التالية:

- ما هو النشاط؟
- لماذا تم القيام به؟ أو ما هي المشكلة أو الفرصة التي تجري معالجتها؟
- من هم المستفيدون؟

تمكن بوابة الحصول على المعلومات www.chafafiya.ma، المواطنين والمواطنات المغاربة والأجانب المقيمين بالمغرب بصفة قانونية من إيداع وتتبع طلبات الحصول على المعلومات وتلقي الرد عليها بطريقة إلكترونية. كما تمكن هذه البوابة الأشخاص المكلفين بتقديم المعلومات، المعينين من طرف إدارتهم، من ضبط مسطرة معالجة طلبات المعلومات والتحكم في آجال الرد عليها طبقا لمقتضيات القانون رقم ١٣-٣١ المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات.

٢,٦ لمحة عامة

يرجى إدخال لمحة عامة عن النشاط، سيكون لديكم الفرصة لتقوموا بإيضاح بعض التفاصيل، من خلال الإجابة على الأسئلة التالية:

- ما هو النشاط؟
- ما هي المشكلة أو التحدي الذي عالجه هذا النشاط؟
- ما هو الهدف الذي يسعى إلى تحقيقه؟
- الوضع المستقبلي، على سبيل المثال: هل سيتم إضفاء الطابع المؤسسي في السياق الحالي للنشاط أو يجري توسيعه؟

تندرج بوابة الحصول على المعلومات ضمن مجموعة من الآليات الرامية إلى مواكبة وتفعيل القانون رقم ١٣، ٣١ المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات الصادر بتاريخ ١٢ مارس ٢٠١٨، وذلك ضمانا لدعم انفتاح وشفافية المرافق العمومية وتقوية تواصلها الخارجي.

وللإشارة، ومنذ دخول القانون سالف الذكر حيز التنفيذ، أصدرت لجنة الحق في الحصول على المعلومات بالمغرب نموذج الطلب الذي يتعين على طالب المعلومات ملؤه وإيداعه لدى الإدارة أو الهيئة المعنية إما عبر البريد أو البريد الإلكتروني أو الإيداع المباشر.

ومن أجل تيسير تقديم وتتبع طلبات الحصول على المعلومات، وتمكين المسؤولين في الإدارة من معالجة الطلبات بطريقة سريعة وتقييم مدى احترام الآجال ورضى المرتفقين، تم تطوير بوابة وطنية للحصول على المعلومات، وضعت رهن إشارة المؤسسات والهيئات المعنية.

وقد بلغ عدد الإدارات والمؤسسات العمومية المنخرطة في البوابة ٩٧ إدارة ومؤسسة عمومية، وذلك منذ إطلاق هذه البوابة، يوم ١٣ مارس ٢٠٢٠ (تاريخ الدخول الكلي للقانون المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات حيز التنفيذ) إلى غاية نهاية أبريل ٢٠٢٠.

وتتم مسطرة تقديم طلب الحصول على المعلومات عبر هذه البوابة كما يلي:

- ولوج فضاء تقديم طلب الحصول على المعلومات العمومية، ثم اختيار المؤسسة أو الهيئة المعنية بالطلب.
- تعبئة بيانات الهوية والمعلومات المطلوبة بدقة،
- تحديد الطريقة والشكل اللذان يراد بهما الحصول على المعلومات المطلوبة،
- توصل صاحب الطلب برسالة إشعار عبر البريد الإلكتروني تؤكد استلام طلبه وتمنحه رقما مرجعيا لتتبع معالجته،
- قيام النظام الإلكتروني بإيصال الطلب مباشرة للإدارة المعنية، حيث يتم استلامه ودراسته،
- قيام الإدارة المعنية بمعالجة الطلب وفق الشروط المحددة بالقانون،
- في حالة عدم الرضا، أو عدم التوصل بالرد داخل الآجال المحددة بالقانون، يمكن تقديم شكاية لرئيس الإدارة المعنية عبر نفس البوابة،
- في حالة عدم التوصل برد مرض أو عدم التوصل داخل آجل ١٥ يوما، يمكن تقديم شكاية إلى لجنة الحق في الحصول على المعلومات.

٢,٧ ما الذي يجعل نشاط مؤسستكم مختلفاً، أو مميزاً، أو إبداعياً؟

- تشكل بوابة الحصول على المعلومات طفرة نوعية في التفاعل مع طلبات المواطنين، وذلك لكونها:
- تعتمد على تكنولوجيا المعلومات لتقريب الإدارة من المواطنين وجعلها أكثر فعالية ونجاعة،
 - بوابة وطنية موحدة (تمكن المرتفقين من إيداع طلباتهم إلى جميع المؤسسات والهيئات المعنية عبر نفس القناة)،
 - مصدر للإحصاءات والمؤشرات حول طلبات الحصول على المعلومات،
 - توجه طالب المعلومات في جميع مراحل معالجة طلبه (آخر أجل للإجابة على طلبه، حقه في تقديم شكاية والآجال القصوى لتقديمها...) وذلك حسب مقتضيات القانون المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات
 - تمكن من الاطلاع على مختلف المراجع والدلائل المتعلقة بالحق في الحصول على المعلومات.

٣. التطوير

٣,١ التعاون والشركات

هل تم التعاون مع شركاء؟ يرجى بيان أهمية دور كل شريك. قد يتضمن ذلك: المواطنين (موظفين أو مسؤولين حكوميين)، المنظمات غير الحكومية، وشركات القطاع الخاص.

- تم إنجاز هذه البوابة بدعم من منظمة التعاون والتنمية الاقتصادية، وبتنسيق مع باقي الإدارات العمومية.

٣,٢ المستخدمون، والمستفيدون، وأصحاب المصلحة

من هم المستخدمون والمستفيدون وأصحاب المصلحة المستهدفون؟ كيف تتأثر كل مجموعة منهم؟ قد يتضمن ذلك: المواطنين، موظفين أو مسؤولين حكوميين، المنظمات غير الحكومية، وشركات القطاع الخاص.

- **المواطنات والمواطنين المغاربة والأجانب المقيمين بالمغرب بصفة قانونية:** تيسير طلب الحصول على المعلومات وإمكانية تتبع معالجة طلباتهم
- **المكلفين بتقديم المعلومات المعنيين بالمؤسسات والهيئات المعنية:** ضبط مسطرة معالجة طلبات المعلومات والتحكم في آجال الرد عليها
- **المؤسسات والهيئات المعنية:** تقييم مدى احترام آجال معالجة طلبات الحصول على المعلومات ورضى المرتفقين.

٤. الأثر

٤,١ النتائج، والمخرجات، والتأثير

ماهي النتائج والتأثيرات التي تمت ملاحظتها إلى الآن من خلال النشاط؟

كيف تم قياس هذه النتائج؟ (مثلاً: المنهجية المستخدمة)

ماهي النتائج والتأثيرات التي تتوقعونها في المستقبل؟

الرجاء إرفاق أرقام ملموسة قدر الإمكان

النتائج والتأثيرات التي تمت ملاحظتها إلى الآن من خلال النشاط:

- ارتفاع عدد طلبات الحصول على المعلومات (عدد محدود من الطلبات التي تم إيداعها قبل إطلاق البوابة) ليصل إلى ٣٥٣ طلب مقدم عبر البوابة بتاريخ ٧ ماي ٢٠٢٠،
- ارتفاع عدد الإدارات والمؤسسات العمومية المنخرطة في البوابة إلى ٩٧ إدارة ومؤسسة في ظرف شهر من إطلاق البوابة،

النتائج والتأثيرات المتوقعة في المستقبل:

- تحسين جودة معالجة طلبات الحصول على المعلومات، وتشجيع النشر الاستباقي للمعلومة، وخلق روح التنافس بين المؤسسات والهيئات المعنية في مجال الشفافية والحصول على المعلومات.

٤,٢ التحديات

ماهي التحديات التي واجهتكم؟

هل واجهتم بعض الفشل في طريقكم؟ ما أسبابه؟

وكيف تمت معالجة التحديات والفشل؟

التحديات:

ضمان انخراط المؤسسات والهيئات في البوابة واستعمالها من طرف المكلفين بالمعلومات رغم عدم التنصيص عليها بنص تشريعي، ولا حتى القانون رقم ١٣-٣١ المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات.

تمت معالجة التحديات بالسهرة على إشراك جميع الإدارات وتأطيرها ومواكبتها منذ إصدار القانون رقم ١٣-٣١، وذلك عبر:

- تعيين شبكة من ممثلين (Focal Points) عن جميع الإدارات للتنسيق في مجال الحصول على المعلومات،
- إعداد وتنظيم برنامج تكويني حول كيفية تنزيل مقتضيات القانون المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات، لفائدة المكونين أعضاء هذه الشبكة، والذين سيسهرون على تكوين وتأطير الأشخاص المكلفين على مستوى كل قطاع وزاري والمؤسسات التابعة له. وتضمن هذا البرنامج إعداد دليل لتكوين المكونين، وكذا تنظيم دورتين تكوينيتين، توجت بتسليم شواهد المشاركة بحضور السيد رئيس الحكومة،
- عقد اجتماعات دورية مع أعضاء هذه الشبكة من أجل توجيههم وتأطيرهم، وأخذ بعين الاعتبار لملاحظاتهم واقتراحاتهم خلال تطوير خدمات البوابة،
- تنظيم دورة تكوينية لفائدة المكونين حول كيفية استعمال البوابة من طرف الأشخاص المكلفين بتقديم المعلومات أو الإجابة على الشكايات.

٤,٣ شروط النجاح

ماهي الشروط التي تعتقدون أنها ضرورية لنجاح نشاطكم؟ ذلك ممكن أن يتضمن:

- البنى التحتية الداعمة والخدمات
- السياسات والأنظمة
- القيادة والتوجيه
- الموارد البشرية والمالية
- التحفيز

- التكوين وتكوين المكونين في كيفية تنزيل مقتضيات القانون المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات، وكذا كيفية معالجة الطلبات عبر البوابة،
- التواصل (تنظيم تظاهرات ولقاءات في المجال وإعداد دلائل للمواطن وللإدارة، نشر كبسولات تعريفية، ووسائط تواصلية أخرى....)
- تأطير ومواكبة الإدارات والمؤسسات المعنية (بريد الكتروني خاص بمواكبة مستعملي البوابة، مجموعات واتساب للتواصل والإجابة عن استفسارات أعضاء الشبكة السالفة الذكر، الدلائل، الاجتماعات، والتكوينات المشخصة...،
- التطوير المستمر لخدمات البوابة.

٤,٤ التكرار

هل تم تكرار أو نسخ هذا النشاط لمعالجة مشاكل أخرى؟ في حال كان ذلك، كيف؟ برأيكم ماهي احتمالية أن يعاد تكراره في المستقبل، بإمكانكم أن تناقشوا كيف تم استخدام هذا النشاط من قبل الآخرين، ذلك قد يتضمن (مؤسسات أخرى، أو ضمن مؤسساتكم، أو مؤسسات أكبر أو أصغر، أو مؤسسات حكومية).

(الإجابة بما لا يتعدى ال ٣٠٠ كلمة)

٤,٥ الدروس المستقاة

ما هي الدروس المستقاة من تجربتكم والتي تودون مشاركة الآخرين بها؟

(الاجابة بما لايتعدى ال ٣٠٠ كلمة)

٤,٦ أخرى

هل تودون إضافة أية معلومات أخرى حول تجربتكم لمشاركتها مع الآخرين ؟

سيتم، قريبا، إعطاء الانطلاقة لنسخة ثانية من البوابة تضم نظاما إلكترونيا للنشر الاستباقي للمعلومات سيتمكن المرتفقين من الاطلاع على المعلومات المنشورة استباقيا من طرف المؤسسات والهيئات المعنية عبر بوابة الحصول على المعلومات www.chafafiya.ma.

٥. مواد أخرى

٥,١ هل لديكم مواد إلكترونية (ملفات، صور، فيديو، الخ) تودون إرفاقها مع الاستمارة؟ الرجاء وضع الروابط في الحقول المخصصة

[https://...]

رابط للصور

http://gouvernement-ouvert.ma/ar/event/33 http://gouvernement-ouvert.ma/ar/event/29	رابط لملفات داعمة أخرى
https://www.youtube.com/watch?v=btyV8NDdMzM&feature=emb_title	رابط فيديو حول المشروع ١
[https://...]	رابط فيديو حول المشروع ٢
[https://...]	روابط أخرى

نعم	٥,٢ هل توافقون على إعادة نشر البيانات الموجودة في هذا الاستبيان أو جزء منها؟
	5.3 من أجل إعادة النشر، يرجى بيان المرجع الذي يجب استخدامه.